

02.07 11.08.23
6 шертке

АЛТ «АҚТӨБЕ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»



ҚАРАЛДЫ

Педагогикалық Кеңесте
«11» 01 мамыр № 9 хаттама 2023 ж.

БЕКІТІЛДІ

АЛТ Ақтөбе гуманитарлық-техникалық
колледж директоры
Г.А. Такишева
«11» 01 2023 ж.



**ЖШС «АЛТ АҚТӨБЕ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІНДЕ»
ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДІ ҚОСЫМША ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ
ЕРЕЖЕСІ**

Ақтөбе, 2023ж.

Негізгі Ережелер Оқу бөлімі қызметкерлерімен жасалған.

Негізгі Ереже барлық құрылымдық бөлімшелердің жазғы семестрді қосымша оқытуды ұйымдастыру және өткізу туралы міндетті болып табылады.

Ұйымдастыру және үйлестіру процессінің нақты кезеңдерін құжатталған ақпаратпен басқару және орындау бойынша оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары жауапты.

Бұл ереже «ЖШС «АЛТ Ақтөбе гуманитарлық-техникалық колледжінің ішкі құжаты болып табылады.

ҚҰЖАТТЫҢ МАЗМҰНЫ

- 1 Құжаттың атауы
- 2 Құжат дайындаушы
- 3 Құжатты дайындау мақсаты
- 4 Құжаттық сілтемелер
- 5 Атаулар мен анықтамалар
- 6 Қолданылған қысқартулар
- 7 Жалпы ережелер
- 8 «АЛТ Ақтөбе гуманитарлық-техникалық колледжінде жазғы семестрді ұйымдастыру
- 9 «АЛТ Ақтөбе гуманитарлық-техникалық колледжінде жазғы семестрді өткізу тәртібі
- 10 Оқу үдерісіне байланысты тәуекелдер
- 11 Алдын алу бойынша тәуекелдер
- 12 Қосымша 1
- 13 Қосымша 2
- 14 Қосымша 3
- 15 Білім алушының жазғы семестрге жазылу және сынақ/емтихандарды қайта тапсыру өтінішінің үлгісі

1 Құжаттың атауы

«Жазғы семестрді қосымша оқытуды ұйымдастыру және өткізу туралы Ереже»

2 Құжат дайындаушы

Оқу бөлімі

3 Құжатты дайындау мақсаты

Жазғы семестрді қосымша оқыту, ұйымдастыру және жүргізу мәселелерін реттейтін университеттің қызметіне қойылатын бірыңғай талаптарды орнату.

4 Құжаттық сілтемелер

4.1. ҚР 2007ж. 27 шілдедегі, № 319-III «Білім туралы» Заңы (11.07.2017жылғы № 91-VI өзгерістермен толықтырулар);

4.2. Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгі ережесі 30.01.2017ж. №36 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген, ҚР Білім және ғылым Министрінің 2008ж. 18 наурыз №125 бұйрығымен бекітілген (өзгерістермен 13.04.2010ж. №168, 16.03.2011ж. №94, 30.01.2017ж. №36);

4.3. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы ереже, ҚР Білім және ғылым Министрінің 2011ж. 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (өзгерістермен 02.06.2014ж. №198);

4.4. Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, ҚР Үкіметінің 2012ж. 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген (өзгерістермен 13.05.2016ж. №292);

4.5. ҚР Білім және ғылым Министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 бұйрығымен «Білім алушыларды білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары» және 2015 жылдың 5 қазандағы №591 бұйрығымен енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес;

4.6 «АЛТ Ақтөбе гуманитарлық-техникалық колледжінің» Академиялық саясаты.

5 Атаулар мен анықтамалар

Атау	Анықтамалар
Академиялық кезең	«АЛТ Ақтөбе гуманитарлық-техникалық колледжінің Педагогикалық Кеңесінің шешімімен белгілеген теориялық оқытулық кезеңдері: семестр, триместр, тоқсан.
Академиялық қарызы	Білім алушының пән бойынша қарызы емтиханға себепсіз келмеген жағдайда немесе қорытынды білімін бақылау нәтижесінде алған қанағаттанарлықсыз бағасы болған жағдайда.
Оқу жетістіктерін бағалаудың бақылау-рейтингтік әріптік жүйесі	Халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингісін белгілеуге мүмкіндік беретін білім деңгейін бағалау түріндегі бағалау жүйесі
Білім алушыларды қорытынды аттестаттау	Студенттердің білім деңгейіне сәйкес мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген пәннің оқу бағдарламасын игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.
Оқудың несиелік технологиясы	Дербестікте, білім алуын тандемділігі мен кредит түріндегі оқу материалдарын игеру көлемі есебіне негізделген өз бетімен білім алу және білімді шығармашылықпен игеру деңгейін арттыруға бағытталған білім беру технологиясы.
Оқу бағалы	Білім алушылардың барлық оқу жетістіктерін тіркелеумен және білім сапасын бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингісін есептеуді қамтамасыз ететін бағам.
Білім алушылардың аралық аттестаттау	Білім алушының емтихан сессиясы кезеңінде бір пәннің толық көлемін немесе бір бөлігінің мазмұнын аяқтап болғаннан кейін, оның игеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім.
Пререквизиттер (Prerequisite)	Оқудың пәнді игеру үшін қажетті білім нәтижелері мен дағдыларды қамтитын пәндер тізбесі.
Жұмыс оқу жоспары	Мамандықпен тәттік оқу жоспары және білім

	алушылардың жеке оқу жоспары негізінде білім беру ұйымдары дербес әзірлейтін құжат.
Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау	Академиялық кезең ішінде, кестеге сәйкес оқытушылар өткізетін аудиториялық және аудиториялардан тыс сабақтарда студенттердің білімін кәсіптік оқу бағдарламасына сәйкес жүйелі түрде тексеру .
Транскрипт	Білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттері мен бағалары көрсетілген тиісті кезеңінде өткен пәндердің тізбесі көрсетілген құжат.
Емтихан сессиясы	Студенттердің аралық аттестаттау кезеңі

6 Қолданылған қысқартулар

Қысқарту	Толық атауы
ALT АГТК	ЖШС «ALT Ақтөбе гуманитарлық-техникалық колледжінің»
ААЖ «EDUPAGE»	Автоматтандырылған ақпараттық жүйесі «EDUPAGE»
Негізгі Ережелер	Жазғы семестрді / қосымша оқытуды ұйымдастыру және өткізу туралы ереже

7 Жалпы ережелер

7.1 Академиялық қарызды жою немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты қосымша оқыту қажеттілігін қанағаттандыру үшін (бітіруші курсты есептемегенде), келісім бойынша басқа колледждерден оқу пәндері мен кредиттерді игеру, білім алушылардың міндетті түрде олардың пәндерін өзінің колледжден қайта сынақтан өткізу, жазғы семестр 6 апта ұзақтылығымен «АЛТ АГТК-да» жазғы семестр уақыты шектеулі академиялық күнтізбе бойынша ақылы негізде жүргізіледі.

7.2 Басқа жоғары оқу орнынан ауысу барысында білім алушының оқу жоспарындағы академиялық айырмашылықтарын аусқаннан кейінгі бірінші академиялық кезеңге (бірінші емтихандық сессия аяқталғанға) дейін немесе жазғы семестрде АЛТ АГТК-да» оқуға мүмкіндік береді.

7.3 Студент оқу жұмыс жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты белгіленген мерзімде (аусқаннан кейінгі бірінші академиялық кезеңде немесе келесі жазғы семестрде) жоймаған жағдайда, академиялық қарыз болып табылады.

7.4 Кәсіптік практиканың барлық түрі бойынша академиялық қарыздары ақылы негізде «Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау ережесі» талаптарына сәйкес тапсырылады. Тәжірибені өту орны АЛТ АГТК-да» директордың бұйрығымен рәсімделеді.

7.5 Білім алушы жазғы семестр басталғанға дейін пәндерді қайта оқу үшін төлем ақысын төлеп (кредит саны 25) жазғы семестрге Тіркеу офісі тіркеледі (жазғы семестрге 25 кредит көлемінен артық жіберілмейді).

7.6 Жазғы семестрде пәндер бойынша 3-тен жоғары білім алушы жазылған жағдайда сабақ кестесі ашылады.

7.7 3-тен кем білім алушы жазылған жағдайда жеке кесте бойынша оқуға мүмкіндігі бар.

8 Жазғы семестрді ұйымдастыру

8.1 Сессия аяқталғаннан кейін 10 күн ішінде Оқу бөлімі білім алушылар тізімдерін қалыптастырады және директорға ұсынады:

8.1.1 пән бойынша қанағаттанарлықсыз баға алғандар;

8.1.2 дебиторлық берешек бойынша емтиханға жіберілмеген жағдайда (дебиторлық берешекті өтеп болған соң);

8.1.3 академиялық айырмашылығы барлар.

8.2 Білім алушылардың назарына, жазғы семестрге 2 апта қалғанда, оқу жоспарларындағы қарызы және академиялық айырмашылықтары туралы ақпаратты, сондай-ақ құжаттарды өткізудің мерзімдері мен шарттарын бөлім меңгерушілері жеткізеді.

8.3 Жазғы семестрге білім алушыларды оқу пәндері бойынша жазылу жұмыстарын ұйымдастырып шақыру бөлім меңгерушілерінің құзырында.

8.4 Күндізгі және сырттай оқу бөлімдерінің білім алушылары ағымдағы аралық аттестаттаудан кейінгі келесі жұмыс күнінен бастап (көктемгі емтихандық сессия) жазғы семестрге жазылу үшін кредиті төленгені туралы түбіртектпен оқу бөліміне келуі тиіс.

8.5 Жазғы семестрге тіркелу үшін білім алушы оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарының атына пәндер атауын, кредит санын көрсетіп (кредиттер саны төленгені туралы түбіртектің көшірмесін қоса) өтініш жазады.

Өтініш беру кезінде қаржылық құжаттар туралы (түбіртектің көшірмесі) тіркелмеген жағдайда жазғы семестрге жіберілмейді.

8.6 Қосымша тарифтер және ілеспе көрсетілетін қызметтер Колледж директорының бұйрығымен жыл сайын бекітіледі.

8.7 Оқу бөлімі жазғы семестрге жіберілген білім алушылар контингенті бойынша пәндер және оқыту тілін ескере отырып, деректі база қалыптастырып, оқу ісі жөніндегі директордың орынбасарына ұсынады.

8.8 Сабак кестесі мен жазғы семестр шеңберінде оқу процесін уақытылы қалыптастыру үшін қажетті мәліметтер жинағын және жазғы семестрде жұмыс істеуге бөлінген оқытушылардың кандидатуралары туралы ақпаратты оқу бөлімінің сұранысы бойынша ПЦК меңгерушілері беруі тиіс.

8.9 Қалыптастырылған деректер базасы негізінде оқу бөлімі білім алушылардың жазғы семестрге қатысуына рұқсат беру үшін, білім алушылардың аты-тегін, оқу курсы, пәндер атауын, кредит санына (бір кредиттің құны) төлем ақы сомасын көрсете отырып бұйрық шығарады.

8.10 Жазғы семестрде білім алушының оқу жетістіктерін бағалау үшін ҚР БҒМ 20 сәуір 2011 жылғы № 152 бұйрығымен бекітілген «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру» 04.04.2023 №145 өзгерістермен, қағидаларына сәйкес баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі негізінде бақылаудың барлық түрлері қолданылады.

9 Жазғы семестрді өткізу тәртібі

9.1 «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларына» сәйкес, оқылған сабақтарын игеру нәтижесі ретінде, білім алушы бекітілген сабақ кестесі бойынша ағымдағы және аралық бақылауды тапсыру арқылы емтиханға рұқсат ала отырып, қорытынды бақылау тапсырады.

9.2 Оқу бөлімі тиісті пәндер бойынша жазғы семестр кезінде пән оқытушыларының білім алушыларға уақтылы сабақ өткізуі және сабаққа қатысуына бақылауды жүргізуі тиіс.

9.3 Оқу бөлімі жеке кесте бойынша жазғы семестрге тіркелген білім алушыларды тиісті ПЦК меңгерушісіне жібереді.

9.4 Оқу бөлімі құжатталған ақпаратты уақтылы рәсімдеу арқылы аралық бақылау нәтижесі бойынша емтиханға рұқсат беру жұмыстарын жүзеге асырады.

9.5 Жазғы семестр кестесіне сәйкес емтихандардың ведомостары емтихан болған күні басып шығарылып, оқытушы қол қойып, тапсырылады.

Жеке кесте бойынша тапсырылған пәндер нәтижелерінің ведомостары жазғы семестрдің соңғы күні шығарылып, Оқу бөлімінің меңгерушісі және емтихан қабылдаған оқытушы қол қояды.

Жазғы семестр талаптарына сәйкес емтиханда оң қорытынды баға алған білім алушының кредит санымен кредиттерді толықтыру үшін игерген тиісті пән нәтижелері транскриптке көшіріледі.

9.8 Жазғы семестрегі аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін ескеру арқылы курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрық шығарылады. Транскриптке білім алушының нәтижелері жазылады.

9.9 Оқытушыларға жазғы семестрде нақты өткізілген сағаттары үшін өтем ақы, сағаттамалық жүктеме бойынша жүргізіледі.

10 Оқу үдерісіне байланысты тәуекелдер

10.1 Студенттердің жазғы семестрінің уақыты мен бағалау мерзімінің жабылыуын қамтамасыз ету ақпараттың уақтылы болмауы.

10.2 Жазғы семестрде пәндерді қайта төлеп оқу кезіндегі қаржылық қиындықтар.

11 Алдын алу бойынша тәуекелдер

11.1 Жазғы семестрге жазылу туралы құжаттандырылған ақпаратты Колледждің ресми сайты арқылы жеткізу.

11.2 Төлем ақыны өтеу мерзімі: емтихан басталғанға дейін, төленбеген жағдайда емтиханға рұқсат бермеу.

Колледжде Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес,
Қосымша 1

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі бағаларшкаласына
аударылған балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалар	дардың сандық эквиваленті	%-тік құрамы	жүйе бойынша бағалар
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Білім алушының жазғы семестрге жазылу және сынақ/емтихандарды
қайта тапсыру өтінішінің үлгісі

Қосымша I

ALT «Ақтөбе-гуманитарлық техникалық колледж»
директоры _____
_____ курс _____ тобының студенті _____
Байланыс телефоны: 87210212202

ӨТІНІШ

Мені ақылы негізде қосымша оқуға және тиісті пәндер бойынша
сынақ/емтихандарды академиялық қарызды жою үшін жазғы семестрге жіберуіңізді
сұраймын.

Студенттің аты жөні: _____ Қолы _____